



# مهارات التدريب والتعليم أونلاين Training & Teaching Online Skills



إكساب المشاركين مهارات وفنيات التدريس والتدريب عبر الإنترنت، واستخدام أدوات التعلم الإلكتروني، لتقديم المحتوى وتطبيق الأنشطة التعليمية.



- التعرف على مفهوم وأنواع ومزايا التدريب الإلكتروني.
- تحديد أهم مشكلات التدريب الإلكتروني وكيفية التغلب عليها.
- تطبيق مهارات وفنيات تقديم المحتوى التدريبي عبر الإنترنت.
- استخدام تطبيق Zoom لتقديم المحاضرات الإلكترونية.
- تصميم الأنشطة والألعاب في التدريب الإلكتروني.
- استخدام أدوات التفاعل والتواصل في التدريب الإلكتروني.





# مخطط تنفيذ البرنامج

اليوم ٢ جلسة – مدة الجلسة ١٥٠ دقيقة

أساسيات تطبيق التدريب  
الإلكتروني الناجح



التطبيقات المستخدمة في التدريب  
الإلكتروني





- اذكر اسمك والخلفية التعليمية أو الوظيفة.
- توقعاتك من حضور هذا البرنامج.
- نافس في حل اللغز.



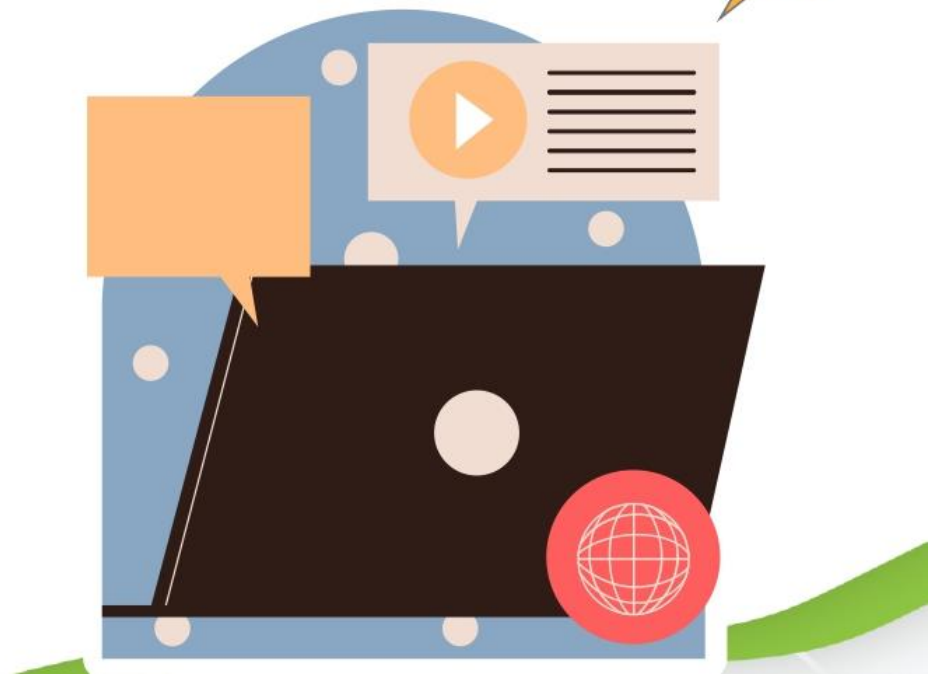




---

الجلسة الأولى	مفهوم وأنواع التعلم الإلكتروني
الجلسة الثانية	أدوات التدريب الإلكتروني

## مخطط تنفيذ اليوم الأول



# مفهوم وأنواع التعلم الإلكتروني

الجلسة الأولى

• بعد الانتهاء من هذه الجلسة، يجب أن يكون المتدرب قادراً على أن:

- يعدد مزايا التدريب الإلكتروني.
- يناقش مشاكل المتدربين في التدريب الإلكتروني وكيفية مواجهتها.
- يختار أشكال التعلم الإلكتروني المناسبة للإمكانات المتاحة، والموضوع التدريبي.
- يميز مهارات المدرب "أونلاين" التي يجب تطوير نفسه فيها.



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation



# مفهوم ومزايا التعلم الإلكتروني



## تذكر مراحل التعلم أو حضور دورات تدريبية

مناقشة الزملاء

التطبيق العملي بنفسك

البحث عن المعلومات  
بنفسك

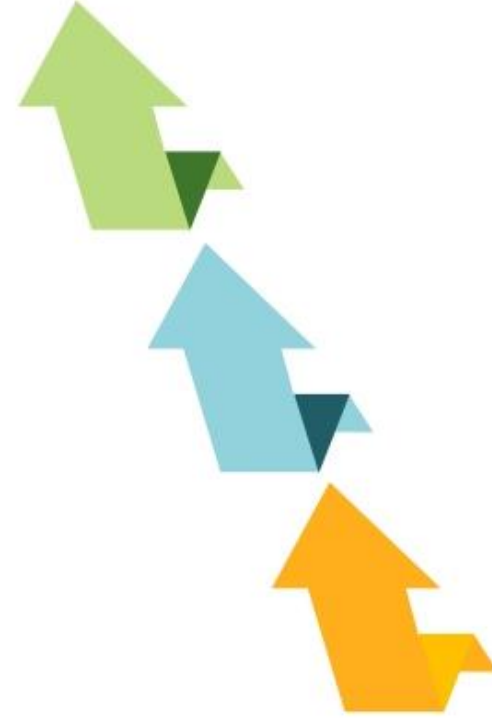
هل كانت هذه  
الأساليب مؤثرة  
في اكتسابك  
للمعلومات؟

## الطرق الأكثر تأثيرا في حدوث التعلم

المرور بخبرة

التعاون مع الآخرين

تعلم مهارات المتعلم  
مدى الحياة



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation



## الطرق الأكثر تأثيرا في حدوث التعلم



المرور بخبرة





الطرق الأكثر تأثيراً في حدوث التعلم

التعلم التعاوني Cooperative Learning ليس مجرد جلوس المتعلمين ليعملوا معاً لتحقيق هدف معين

تبادل المعلومات والآراء  
يحسن من اكتساب  
المعلومة والاحتفاظ بها

التنافس محفز

التعاون مع الآخرين





## الطرق الأكثر تأثيراً في حدوث التعلم

- **المتعلم مدى الحياة Lifelong learner:** استخدام فرص التعلم طوال الحياة للتطوير المستمر للمعارف والمهارات اللازمة للعمل وتحقيق الذات.
- **صعوبة الاستمرار** في الالتحاق ببرامج تعليمية وتدريبية (التكلفة، الوقت).
- **يتقن الفرد** مهارة البحث، وتحديد أهدافه التعليمية، واختيار المعلومات المناسبة لتحقيق هذه الأهداف.

تعلم مهارات المتعلم  
مدى الحياة





الانفصال بين المدرب والمتدرب

عدم الخضوع لإشراف مستمر ومباشر من المدرب

اكتساب المعلومات في أي وقت Any Time

اكتساب المعلومات في أي مكان Any Where

التعلم وفقا للسرعة Self-Paced Learning

التعلم عن  
بعد  
Distance  
Learning



**لماذا يعتبر "التعلم عن بعد"  
من الطرق الأكثر تأثيرا في  
حدوث التعلم؟**



## التعليم أم التعلم Teaching Or Learning؟

- يركز على التغيرات التي تحدث لدى المتدرب.
- يهتم بطرق استقبال ومعالجة واسترجاع المعلومات.
- عملية مستمرة مدي الحياة للمتعلم نتيجة التعليم.



- تركز على ما يقوم به المدرب وما يمتلكه من خصائص.
- يهدف مساعدة المتدرب على تحسين أداء المتدربين.
- عملية غير مستمرة يمارسها المدرب.



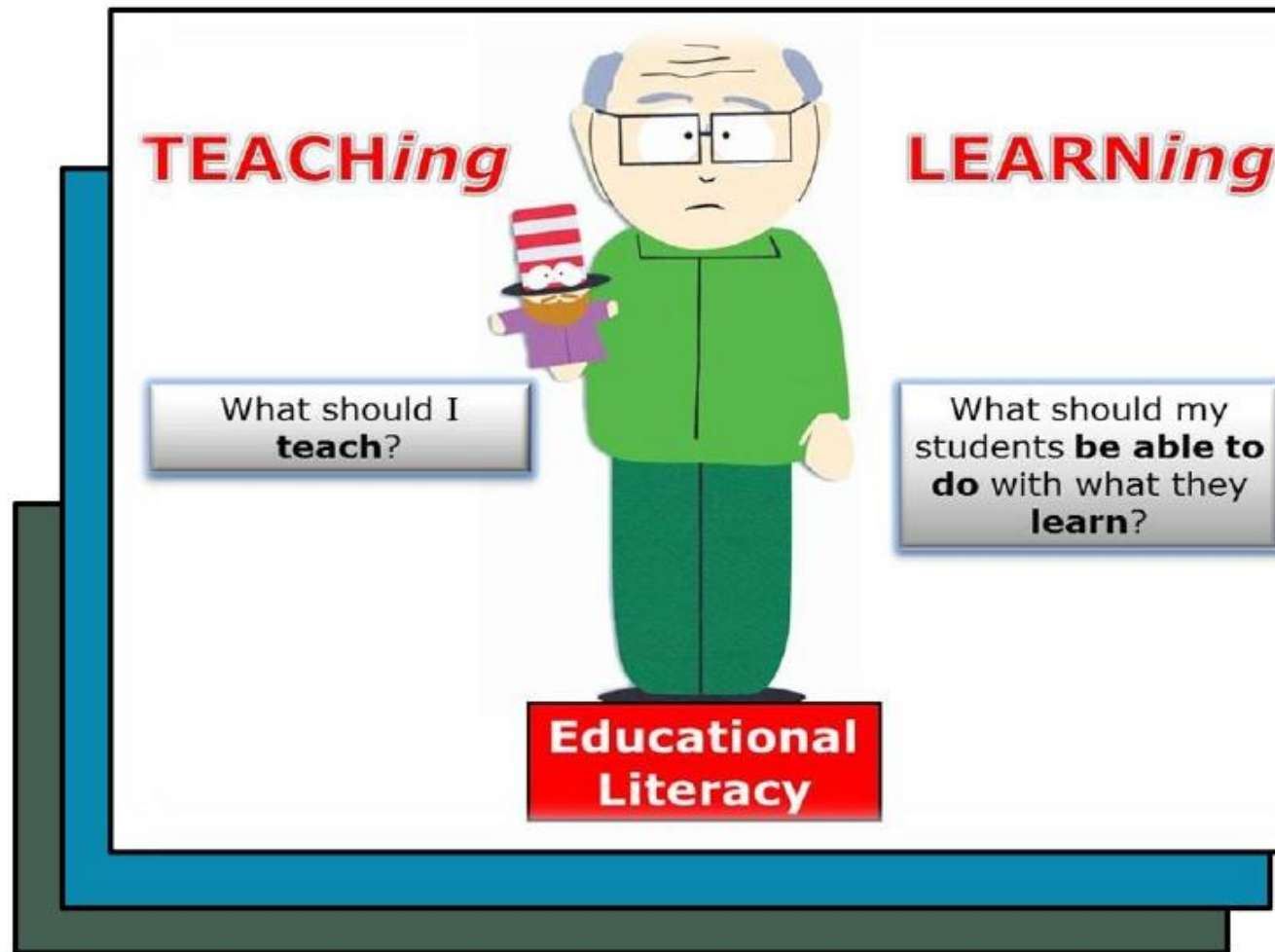
## الغاية في العملية التعليمية هي نتيجتها والاستفادة للمتعلم



(التعليم عن بعد Distance  
Teaching)  
أو (التعليم الإلكتروني E-  
Teaching)،



(التعلم عن بعد Distance  
Learning)  
أو (التعلم الإلكتروني E-  
Learning)،





ما مفهومك أو تعريفك للتعلم أو  
التدريب الإلكتروني؟





شكل من أشكال التعلم عن بعد

التعليم باستخدام آليات الاتصال الحديثة

توصيل المعلومات بأسرع وقت و أقل تكلفة

ضبط وإدارة العملية التعليمية

قياس وتقييم أداء المتعلمين

# مفهوم التدريب الإلكتروني Online Training



إعداد المحتوى التعليمي  
وتحديد طريقة تقديمه

تحديد طبيعة واحتياجات  
الطلاب ومهارات المعلمين

تقويم الطلاب وإعداد  
التقارير و الإحصائيات



تحديد الأدوات والوسائل  
المستخدمة في التعلم

إدارة العملية التعليمية



# التعلم المدمج Blended Learning



تعلم إلكتروني



تعلم تقليدي



▪ نشاط (١-١-١)

▪ ما هي مزايا التعلم/  
التدريب الإلكتروني؟



# مزايا التدريب الإلكتروني



التعليم للقاطنين في  
المناطق البعيدة

01

متابعة عملية التعلم  
بصورة دقيقة

03

يقلل من تكاليف التعليم  
والتدريب

05

02

04

استيعاب الأعداد الكبيرة  
من الدارسين

يوفر التكلفة والوقت  
للمتدربين

التعلم في أي مكان (عند  
الاحتفاظ بالمواد  
التعليمية)

# تابع: مزايا التدريب الإلكتروني



التخلص من الخجل  
والتردد

الاستفادة من  
الخبراء في الأماكن  
البعيدة

01

02

03

04

عدة أساليب للتعلم؛  
تناسب مع الفروق  
الفردية

الخصوصية، والخطأ  
دون أي شعور  
بالحرج

تلقي المادة بما  
يتناسب مع قدراته  
ووفقا لسرعته





- **نشاط (٢-١-١)**
- أهم المشكلات التي تواجه المتعلمين أو أهم المعتقدات بالمشاكل لدى الراغبين في الالتحاق ببرامج التعلم عبر الإنترنت.







صعوبة تقبل التحول  
من التعلم التقليدي

أهم المشاكل التي تواجه  
المتعلمين في التعلم الإلكتروني



طريقة جديدة مختلفة عما تعودوا عليه

حل المشكلة

التشجيع على الانضمام، بتقديم برامج صغيرة مجانية  
كثيرة أولى، للحكم على مدى فاعليتها، ومدى  
ملاءمتها لطبيعة المتعلم وأسلوب تعلمه



مواجهة المشاكل التقنية

أهم المشاكل التي تواجه المتعلمين في التعلم الإلكتروني



ضعف الشبكة .... ضعف قدرات الكمبيوتر

حل المشكلة

تأكد من إمكانيات الشبكة والأجهزة لدى المتعلمين.  
وضح للمتعلمين الإمكانيات المطلوبة.



أهم المشاكل التي تواجه  
المتعلمين في التعلم الإلكتروني

ضعف إتقان مهارات الحاسوب



ضعف مهارات التعامل مع البرمجيات والأدوات

حل المشكلة

توفير مقاطع فيديو صغيرة تشرح كيفية استخدام أدوات  
التعلم الإلكتروني



اهم المشاكل التي تواجه  
المتعلمين في التعلم الإلكتروني

الاعتقاد بضعف التواصل

لذا سيكون التواصل مع الزملاء أو المدرب ضعيف



حل المشكلة

وضح أن هناك الكثير من أدوات التواصل (البريد الإلكتروني،  
برامج الدردشة، مواقع التواصل، ....)



B.S.C



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

اهم المشاكل التي تواجه  
المتعلمين في التعلم الإلكتروني

الاعتقاد الخاطئ بعدم  
توفر الدعم الفني أو التقني

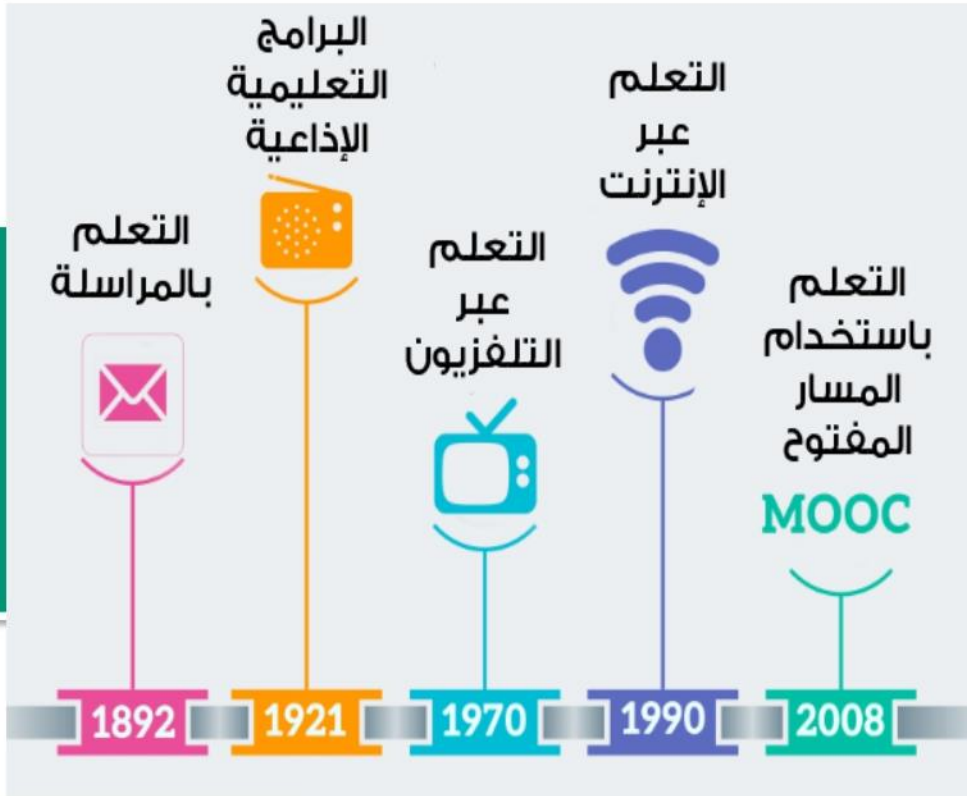
عندما تواجهه مشاكل فنية، لن أجد من يساعدني



حل المشكلة

- فريق دعم لحل المشاكل على مدار الساعة.
- أول دقائق في أول محاضرة للتوضيح.
- ملف الأسئلة الشائعة. FAQ





## تطور التعلم عن بعد



**M**assive **O**pen  
**O**nline **C**ourses

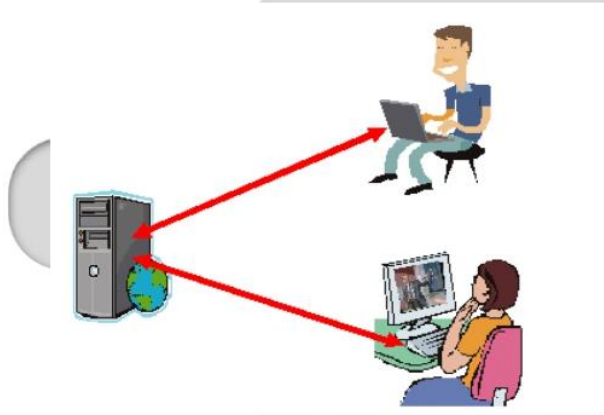
الدروس  
التعليمية  
الجماعية  
مفتوحة  
المصدر



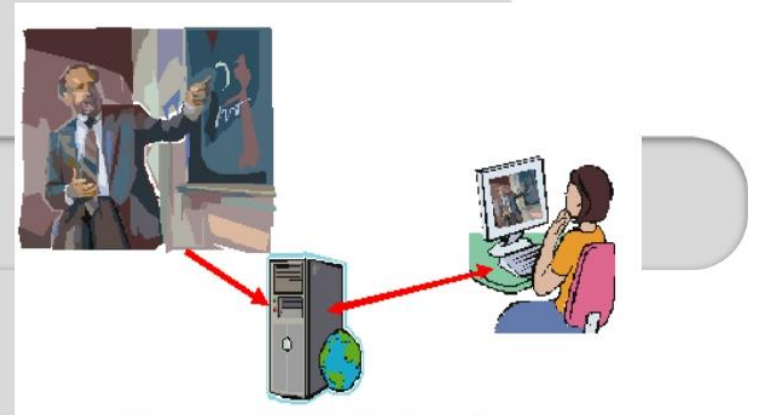


## أشكال التعلم الإلكتروني، ومهارات المدرب الإلكتروني

## أنواع التعلم الإلكتروني



غير المباشر (غير المتزامن)  
Asynchronous E-learning



المباشر (المتزامن)  
Synchronous E-learning



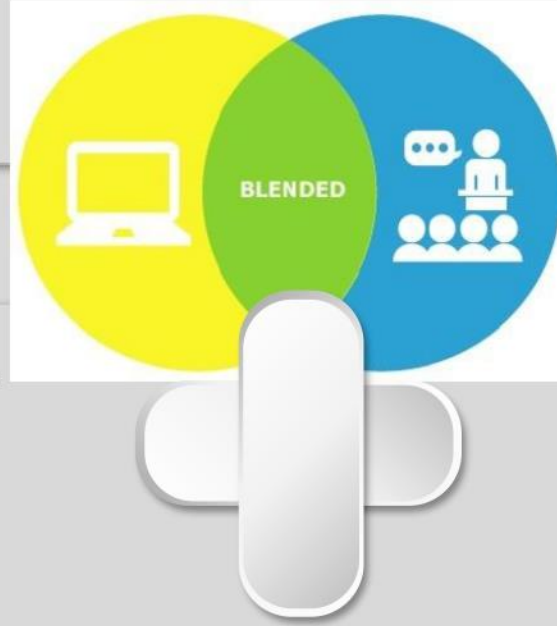
## التعلم الإلكتروني المتزامن



إيجابياته	سلبياته	أدواته
<ul style="list-style-type: none"><li>الحصول على تغذية راجعة فورية.</li><li>تقليل التكلفة والاستغناء عن الذهاب لمقر الدراسة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>يتطلب أجهزة وتجهيزات حديثة.</li><li>يتطلب وجود شبكة اتصالات جيدة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>المؤتمرات عبر الفيديو Videoconferencing</li><li>المؤتمرات عبر الصوت Audio conferencing</li><li>غرف الدردشة Chatting Rooms.</li></ul>



## التعلم الالكتروني المدمج Blended E-learning

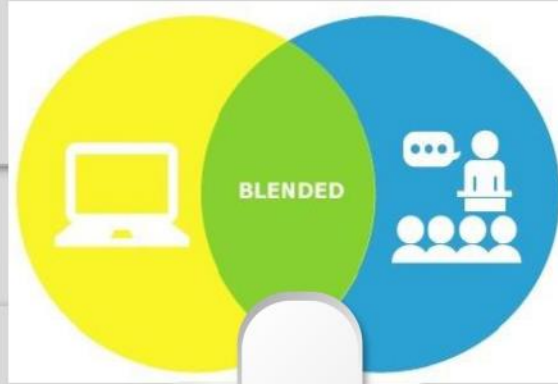


تعلم إلكتروني غير  
مباشر  
(غير متزامن)

تعلم إلكتروني  
مباشر  
(متزامن)



## التعلم الإلكتروني المدمج Blended E-learning



تعلم إلكتروني غير  
مباشر  
(غير متزامن)

تعلم إلكتروني  
مباشر  
(متزامن)



- **نشاط (١-١-٤)**
  - قم باختيار برنامج تدريبي من البرامج التي تقوم بها ..... هل يناسبها التعليم المتزامن أم غير المتزامن أم المدمج؟





## • نشاط ( ١-١-٣ )

• كمعلم أو محاضر:

- ما هي معوقات تطبيق التعليم الإلكتروني المتزامن والغير متزامن وفقاً للإمكانيات والبيئة .... لديك أو لدى مؤسستك؟







# ٦ مهارات يجب أن يتقنها المدرب الإلكتروني



تغذية راجعة  
فورية

توظيف  
التكنولوجيا

ميسر  
للعمليات

01

02

03

04

05

06

تشجيع التفاعل مع  
طلاب آخرين ومع  
المعلم

تصميم  
التعليم

تطوير مهارات  
التعلم الذاتي



## المدرّب الإلكتروني ميسر للعمليات

ليس ملقنا للمعلومات بل هو ميسر  
للعملية التعليمية



يقدم الإرشادات ويتيح للمتعلمين اكتشاف  
مواد التعلم بأنفسهم



التحقق من حدوث التعلم أثناء ممارسة الأنشطة  
والتفاعل





## المعلم الإلكتروني وتوظيف التكنولوجيا

كيفية الحصول علي المعلومات  
والمعارف من مصادر مختلفة



الجديد في التعليم  
الإلكتروني، عالم  
الاتصالات



استخدام الأجهزة  
كالكمبيوتر والتابلت



استخدام تطبيقات  
الكمبيوتر والإنترنت  
المختلفة





## تقديم تغذية راجعة (تقييم) فورية

كلما كانت أسرع كلما  
كانت أفضل



كل خطوة في العملية  
التعليمية بناء على  
الخطوة السابقة، وعدم  
تقديم تغذية راجعة قد  
يؤدي إلى بناء  
معلومات خاطئة

لتصحيح المادة الغير  
مفهومة





## تصميم التدريب

ألعاب تدريبية  
كسيناريو



إخراج المادة التعليمية  
بأسلوب جذاب



محتوى تعليمي  
تفاعلي (نقر وسحب)



محتوى متنوع (نصوص،  
فيديو أو صوت)





## المعلم الإلكتروني وتطوير مهارات التعلم الذاتي

تحديد المعلومات التي  
يمكنه الاستفادة منها



القدرة على نقد  
ومقارنة المعلومات



تشجيع وتوجيه  
المتعلمين نحو التعلم  
الذاتي



تنمية مهارات  
المتعلمين نحو التعلم  
الذاتي







لوحات النقاش

البريد الإلكتروني

غرف الدردشة

مواقع التواصل

وسائل التفاعل

تحقيق التفاعل

تحفيز للتعاون مع  
الزملاء

انغماس في مهمات  
وتكليفات

طرح الأسئلة ومناقشة  
الإجابات

تشجيع التفاعل  
مع طلاب آخرين  
ومع المعلم



## نشاط (١-١-٠)

- كمدرب حدد المهارات المطلوبة منك لأداء دورك كمرب "أونلاين" .... ما هي الجوانب التي تحتاج إلى تميمتها للقيام بدورك.





في نهاية الجلسة ... شاركنا

٣ نقاط ساخنة يجب أن تتذكرها

ما الذي اكتشفته في نفسك؟

معارف أو مهارات جديدة اكتسبتها

أشياء لم تكن منتبه إليها

• مزارع معه ٣ أشياء (كلب،  
دجاجة، كيس من الحبوب)، يود  
أن يعبر بهم إلى الناحية الثانية  
من النهر حيث تقع بلدته، مع  
الشروط التالية:

▪ القارب يتسع لاثنتين فقط  
الأشياء (مزارع وصديق،  
المزارع والكلب، ..... وهكذا).

▪ لا يمكن ترك الكلب مع  
الدجاجة لأنه سيأكلها.

▪ لا يمكن ترك الدجاجة مع  
الحبوب لأنها ستأكلها.

## نشاط تحفيزي

5 دقائق

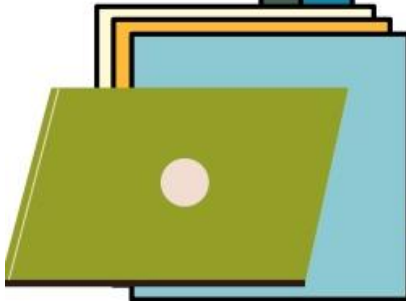


# أدوات التدريب الإلكتروني

## الجلسة الثانية

• بعد الانتهاء من هذه الجلسة، يجب أن يكون المتدرب قادراً على أن:

- يعدد أساليب بناء الشعبية والتأثير كمدرّب "أونلاين".
- يُقيم ممارسات تحفيز المشاركين قبل وخلال برامج التدريب الإلكتروني.
- يعدد الخدمات والأدوات التي تقدمها الفصول الإلكترونية.
- يعدد معايير اختيار الفصول الإلكترونية.
- يلخص استخدام أدوات التدريب الإلكتروني.





## أشكال التعلم الإلكتروني، ومهارات المدرب الإلكتروني



# بناء الشعبية والتأثير كمدرّب "أونلاين"



بناء الشعبية كمدرّب  
أونلاين

التحفيز أثناء تنفيذ  
برامج التعلم  
الإلكتروني

تحفيز الالتحاق ببرامج  
التعلم الإلكتروني





## • نشاط (١-٢-١)

• تذكر أول برنامج تدريبي  
قمت بحضوره  
"أونلاين":

■ ما هي التخوفات التي  
كانت لديك؟

■ ما الذي حفزك  
للالتحاق بالبرنامج  
التدريبي؟

تفكير وتأمل ذاتي

5 دقائق





## تحفيز الالتحاق ببرامج التعلم الإلكتروني



وضح السبب في  
استخدام تقنية معينة  
في التدريس والفوائد  
المرتتبة على  
استخدامها

وضح وسائل الراحة  
(الانضمام في أي وقت  
وأي مكان)

وضح استخدام بعض  
عناصر الإثارة، مثل:  
الأفلام، التأثيرات  
الصوتية، وسيناريوهات  
الألعاب، سيكون لديه  
اهتماماً وفضولاً أكبر  
بالتعلم



# التحفيز أثناء تنفيذ برامج التعلم الإلكتروني

رد المباشر دون تأخير على أية استفسارات	تقدير تفاعل المتعلمين ... وحثهم للتعليق على المشاركات	التوجيه عن بعد، دون الهيمنة أو السيطرة على المناقشات
التواصل الشخصي مع المقصرين في التفاعل	تقديم مستويات كافية من الدعم التقني إن أمكن	تقديم التغذية الراجعة بشكل مستمر



- **نشاط (٢-٢-١)**
- **تذكر أي برنامج تدريبي قمت بحضوره "أونلاين":**
- **بناء على معرفتك بـ "التحفيز أثناء تنفيذ برامج التعلم الإلكتروني" .....**
- **قم بتقييم المدرب.**
- **شارك بأي أفكار أخرى يمكن القيام بها لتحفيز المشاركين.**







## بناء الشعبية كمدرّب أونلاين

مدونة بها مقالات،  
وشارك الرابط على  
صفحات التواصل

استخدم اسمك  
الحقيقي وصورة  
حقيقة (علامتك  
التجارية)

التواجد على منصات  
التواصل (يوتيوب، وحيث  
جمهورك)

مشاركات في صفحتك  
تحكي قصص أو مواقف  
قابلتك

تابع المعجبين وقم  
بالرد على أسئلتهم  
باستمرار وأول بأول

نشر فيديوهات بها  
مقاطع من برامجك  
التدريبية

أطرح أسئلة ... بث بعض الفكاهة والمرح





- **نشاط (١-٢-٣)**  
فكر في مدرب مشهور ... ما هي  
الممارسات التي يقوم بها لبناء  
سمعته وعلامته التجارية عبر  
الإنترنت؟





## الأدوات المستخدمة في التدريب الإلكتروني



# أدوات التواصل

برامج التواصل الغير لحظي (الغير متزامن)	أدوات للدردشة السريعة والفورية	تطبيقات التواصل والتفاعل اللحظي، لتقديم المحتوى
• برامج (الغير متزامن)، مثل: البريد الإلكتروني، المنتديات، شبكات التواصل الاجتماعي	إجراء المناقشات أو توجيه التعليمات مثل: WhatsApp أو Facebook messenger	<ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرات الإلكترونية Virtual Classrooms.</li><li>مؤتمرات الفيديو Video conferencing.</li><li>مؤتمرات الصوت Audio conferencing.</li></ul>



# مفهوم الفصول الإلكترونية

1 كمبيوتر، موبيل، تابلت

3 المعلم والطالب في نفس الوقت

2 عرض المحتوى بكافة أشكاله

4 تعمل من خلال الإنترنت

5 يستخدم كلاهما أدوات للتفاعل

6 تلقي الأسئلة والإجابة عليها

7 شبيهة بالقاعات الدراسية

8 القيام بالأنشطة التعليمية





File Edit Content Screen Sheetal

WhiteBoard 1

# Virtual Classroom

WizIQ

Live Stream

Attendees: 5

- Elizabeth
- Charles
- George

Chat

Sherri\_Matson: ok cool  
Cathy\_Horsaker: if we get kicked out can we get back in?  
Primas\_Page: Hey can anyone hear me?  
Sherri\_Matson: Rachel Shelton.  
Primas\_Page: Latasha Curry  
Sherri\_Matson: did anyone try to set up thier

All 12

Write your message here.

Elapsed Time 00:05:12

نموذج  
محاضرة  
إلكترونية





## أدوات الفصول الإلكترونية

السطرة البيضاء  
Whiteboard



غرفة الدردشة العامة



مؤتمرات الفيديو  
والصوت



غرف الدردشة الجانبية







مجاني (عدد المتدربين صغير، إمكانات محدودة)

تجاري بإمكانيات متعددة، عدد كبير من المتدربين

## حسب الدفع

## حسب الملكية

شراؤه وربطه بموقع مؤسستك على الإنترنت

اشتراك سنوي، مخزن على خادم الشركة المنتجة

## الأنماط المختلفة للفصل الإلكتروني



Adobe® Connect™



zoom



Microsoft Teams

WizIQ  
education.online

أشهر أنظمة  
الفصول  
الإلكترونية



- نشاط (٤-٢-١)
- ما هي الأدوات التي توفرها  
الفصول الإلكترونية؟





تشغيل أي برنامج، والعمل  
عليه ويرى الطلاب ما يقوم به

إرسال الأسئلة واستطلاعات  
الرأي، والحصول على إحصائيات

التحكم في دخول وخروج  
المتعلمين من القاعة  
الإلكترونية



استخدام المدرب للصوت  
وصورة الفيديو، وكذلك  
للمتعلمين

تحميل ملفات العروض  
التقديمية قبل أو أثناء  
المحاضرة



قيام المشارك برفع يده عند الحاجة إلى طرح سؤال

تحميل وعرض ملفات بتنسيقات مختلفة: PDF، الفيديو، Word، صور

تسجيل المحاضرات، وإتاحة تحميلها للطلاب



إرسال ملف إلى جميع المتواجدين في القاعة الإلكترونية

تجول المدرب في صفحات موقع ويرى المشاركين ذلك



- نشاط (١-٢-٥)  
• ما الذي يجب مراعاته عند اختيار  
تطبيق فصول إلكترونية؟





## معايير اختيار نظام الفصول الافتراضية

01



قيمة شراء النظام أو  
قيمة الرسوم السنوية

02



أقل سرعة إنترنت يحتاج  
إليها للعمل بشكل  
مناسب

03



سهولة  
الاستخدام



إمكانية تسجيل  
المحاضرات، وهل بقيمة  
إضافية، ونوع الصيغة

04



## تابع: معايير اختيار نظام الفصول الافتراضية



الأدوات والإمكانات  
التي يوفرها غير  
الأدوات الرئيسية

عدد القاعات  
(المحاضرات) التي يمكن  
إقامتها في نفس الوقت

هل يتم تثبيت برنامج  
خاص أم يمكن الدخول  
من خلال المتصفح



• نموذج محاضرة إلكترونية

عرض الفيديو  
Video1





## دور المعلم في الفصول الافتراضية

حل المشكلات التقنية  
التي تواجهه أو تواجه  
المشاركين

القدرة على الابتكار في  
العرض الإلكتروني

التحفيز وخلق الدافعية وإثارة  
الانتباه ، حتى لا يعزلوا أو  
ينشغلوا عن المحاضرة

اختيار إمكانيات تناسب  
المتاحة لدى  
المشاركين



## أدوات إدارة المحتوى التعليمي

موقع على الإنترنت، يعرض قائمة البرامج، وشروط وكيفية الالتحاق بها، وغيرها من المعلومات التي يحتاج إليها الملتحقين دون الحاجة إلى الاتصال بك بشكل مباشر

المحتوى هو: المواد التدريبية، مثل: ملفات PDF، عروض تقديمية، لقطات فيديو، برمجيات تعليمية، صفحات إنترنت ..... وغيرها



## أنظمة إدارة التعلم وأنظمة إدارة المحتوى

يمكنك إرسال المحتوى إلى بريد المتعلمين، أو توجيههم إلى تحميلها من مواقع مثل: Google Drive أو عرضها مثل الفيديوهات على YouTube

تجميع كافة المواد التعليمية في مكان واحد يتوجه إلى المتعلم ويختار ما يريد منه في أي وقت بدلا من الاحتفاظ بالروابط ورسائل البريد

أنظمة إدارة المحتوى

أنظمة إدارة التعلم





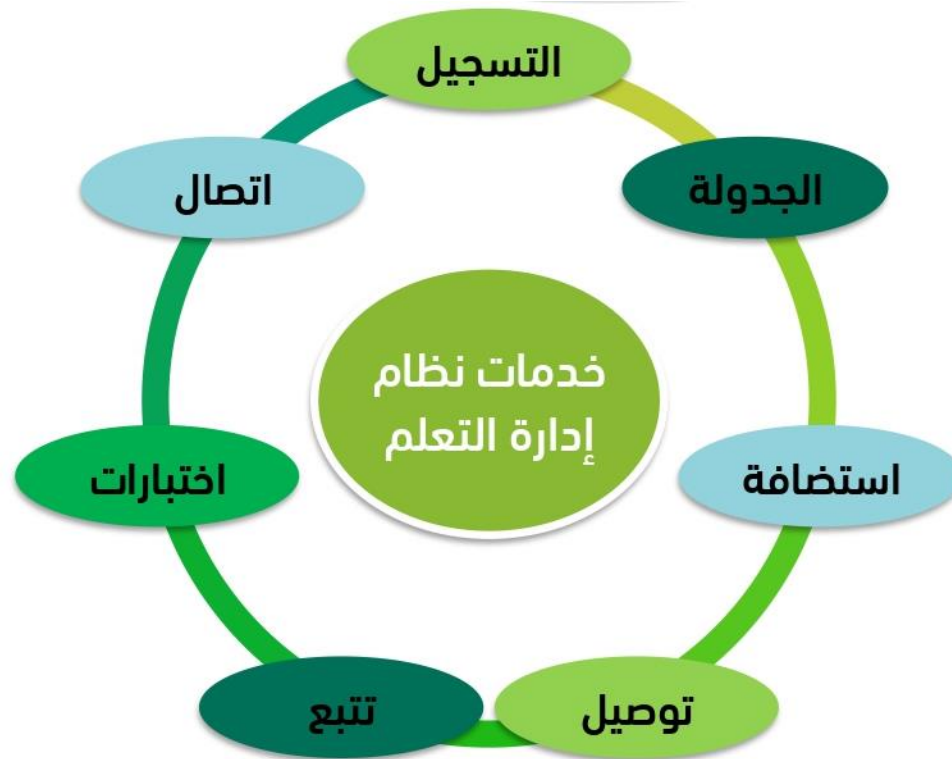
B.S.C



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

## أنظمة إدارة التعلم LMS







## خدمات نظام إدارة التعلم

التسجيل	الجدولة	الاستضافة
إدراج بيانات الطلاب، وإدارتها (تعديل، حذف عرض، مجموعات)	وضع جدول تنفيذ المقرر، ووضع خطة لتدريسه	تخزين المحتوى التعليمي بأشكاله المختلفة





## تابع: خدمات نظام إدارة التعلم

الاختبارات	التتبع	التوصيل
إجراء اختبارات للطلاب والتعامل مع تقييمهم	متابعة أداء الطالب وإصدار التقارير	إتاحة وصول الطالب للمحتوى، وتوصيل القرارات والاعلانات. تسليم وتسلم التكليفات والواجبات.



## تابع: خدمات نظام إدارة التعلم

لوحات النقاش

البريد الإلكتروني

مشاركة  
الملفات

الدردشة

الاتصال



## تابع: خدمات نظام إدارة التعلم

تجارية



Blackboard



مفتوحة  
المصدر





Learning Management System



أنظمة إدارة التعلم LMS

## بالدرجة الأولى تدير المستخدمين وأنشطتهم

- إدارة ومتابعة التعلم وجميع أنشطته.
- ربط الأنشطة التعليمية (المحاضرات، المحتوى، الواجبات، ..... ) ببعضها
- تتبع أداء الطلاب، وتسجيل الدرجات الخاصة بالواجبات.
- إرسال رسائل التنبيه للطلاب، وإعداد التقارير عن أدائهم.
- تتيح تصميم وتطوير المحتوى، إلا أنها لا تركز كثيراً على هذه المهمة.





## Learning Management System

أنظمة إدارة المحتوى CMS

### تدير المحتوى التعليمي وغير التعليمي

- تتيح للمؤلفين والمصممين إنشاء وتطوير وتعديل المحتوى.
- تتيح إمكانيات: السماح بالدخول على محتوى معين دون غيره، أو تقسيم المستخدمين إلى مجموعات، الصلاحيات، اسم مستخدم وكلمة المرور.
- لا تتيح تتبع أداء المستخدمين وإصدار التقارير عنهم.





## أدوات الأنشطة التفاعلية

مواقع التواصل الاجتماعي، والأدوات المتاحة في الفصول الإلكترونية، وغرف الدردشة، لتطبيق الأنشطة في التعلم الإلكتروني. **مثل:** العصف الذهني أو المناقشة العامة أو مجموعات المناقشة

تطبيقات الأنشطة التفاعلية لإنشاء أنواع مختلفة من الأنشطة، **مثل:** المناقشات الحرة، الاستبيانات، تقييم صورة أو عبارة، أسئلة الاختيار من متعدد، **مثل:** تطبيقات Poll Everywhere، Slido، Learning Apps



## الألعاب في التدريب الإلكتروني

تنافسية أو غير تنافسية، ويمكن  
أن تكون فردية أو جماعية

للترفيه وتنشيط وتحفيز ذهن  
المتدرب أو لتوصيل مفهوم أو  
قيمة تعليمية

تطبيقات لإنشاء لعب محاكاة، أو  
الكلمات المتقاطعة لتوصيل  
المفاهيم

لا تعتمد فقط على الألعاب،  
مثل: الاختلاف بين صورتين،  
الألغاز



## التلعيب Gamification

استخدام الألعاب في سياقات أخرى غير المرح والترفيه  
مثل استخدامها في التعليم أو التسويق

• بيئة محاكاة  
للواقع

• حل  
المشكلات

• المنافسة  
والتحفيز



- **نشاط (١-٢-٦)**  
• ارسم خريطة ذهنية لأدوات التعلم الإلكتروني واستخدام كل منها







في نهاية الجلسة .... شاركنا

٣ نقاط ساخنة يجب أن تتذكرها

ما الذي اكتشفته في نفسك؟

معارف أو مهارات جديدة اكتسبتها

أشياء لم تكن متنبه إليها



## مخطط تنفيذ اليوم الثاني

الجلسة الأولى  
استخدام تطبيق Zoom

الجلسة الثانية  
مهارات العرض الإلكتروني -  
الأنشطة التفاعلية





اكتب (٠) إذا كان لا يطير  
..... (١) إذا كان يطير





# استخدام تطبيق Zoom

## الجلسة الأولى

بعد الانتهاء من هذه الجلسة، يجب أن يكون المتدرب قادرا على أن:

- يناقش استخدام ومزايا تطبيق Zoom ونظم الاشتراك فيه.
- ينشئ لقاء جديد في تطبيق Zoom بالاختيارات المناسبة.
- يعدل بيانات لقاء في تطبيق Zoom.
- يطبق استخدام غرفة الدردشة في تطبيق Zoom.
- يطبق إيقاف أو تشغيل الصوت والكاميرا في تطبيق Zoom.
- يطبق أدوات المشاركة لمشاركة السبورة والشاشة.







## ما هو تطبيق Zoom؟

تطبيق يتيح لعقد الاجتماعات وتقديم المحاضرات عبر الإنترنت

يمكن تشغيل الصوت  
أو الكاميرا أو الاثنين  
معًا ليتم عقد  
الاجتماعات مع إتاحة  
التواصل لجميع من  
بالغرفة

دعوة الأشخاص من  
خلال الرقم التعريفي  
أو الرابط الخاص  
بالغرفة

▪ إنشاء غرفة  
للاجتماع في تاريخ  
ووقت محدد  
ولمدة محددة،  
ولكل غرفة "رقم  
تعريفي" ID،





يظهر اسم المتحدث تجبناً  
لعدم حدوث خلط بين  
أصوات المتحدثين

يمكن للغرفة استيعاب عدد  
كبير من المشتركين من ١٠٠  
- ١٠٠٠

إمكانية تسجيل الاجتماعات  
بالصوت والفيديو وتخزينها  
على الكمبيوتر



يعمل على أضعف إمكانيات  
الاتصال بشبكة الإنترنت  
بجودة مميزة

جودة الصوت ممتازة،  
فيمكن لكل الأطراف سماع  
بعضهم بوضوح



أداة "السبورة البيضاء"  
White Board"

عرض ملفات PowerPoint أو  
PDF أمام الحضور



التواصل الكتابي مع  
المجموعة أو مع شخص  
من خلال صندوق  
الردشة

إمكانية مشاركة شاشة  
جهاز المدرب مع  
المجموعة



## أسعار الاشتراك في تطبيق Zoom

• اشتراكات بمقابل،  
• يبدأ من ١0 دولار شهرياً  
• وقت المحاضرة أكبر  
• مساحة كبيرة لتسجيل  
• المحاضرات ... أكثر من  
• غرفة في نفس الوقت



• مجاني  
• ١٠٠ طالب في الغرفة  
• معظم الإمكانيات  
• مدة الجلسة ٤٠ دقيقة  
• يتم الخروج بعدها من  
• الغرفة، وإعادة الدخول  
• مرة أخرى



## • نشاط (٢-١-٢)

إنشاء حساب في تطبيق Zoom

التعرف على الشاشة الرئيسية للحساب

تسجيل الدخول والخروج للحساب

إنشاء لقاء/اجتماع جديد

تعديل بيانات الاجتماع

حفظ بيانات الاجتماع

تطبيق منصة Zoom

بدء الاجتماع Start Meeting

## بيان وتطبيق عملي

45 دقيقة





## استخدام أدوات الغرفة الإلكترونية



• نشاط (٢-١-٣)

استخدام السبورة البيضاء Whiteboard

مشاركة الشاشة

السماح للمشارك بمشاركة الشاشة

تسجيل المحاضرة

إنهاء الاجتماع

بيان وتطبيق عملي

45 دقيقة







في نهاية الجلسة ... شاركنا

٣ نقاط ساخنة يجب أن تتذكرها

ما الذي اكتشفته في نفسك؟

معارف أو مهارات جديدة اكتسبتها

أشياء لم تكن منتبه إليها



## مهارات العرض الإلكتروني - الأنشطة التفاعلية

### الجلسة الثانية

بعد الانتهاء من هذه الجلسة، يجب أن يكون المتدرب قادراً على أن:

- يعدد مهارات التقديم والتواصل في اللقاءات الإلكترونية.
- يطبق مهارات التقديم والتواصل في اللقاءات الإلكترونية.
- يدرج لقاء جديد في تطبيق Slido ويشارك الرابط الخاص به.
- يصمم أنشطة إلكترونية تفاعلية باستخدام تطبيق Slido.



## مهارات التقديم والتواصل في اللقاءات الإلكترونية



# المحاضرة الإرشادية



المعلومات على صفحتك  
على الإنترنت مع روابط  
للبرامج التي يجب تحميلها

محاضرة توضح الأدوات  
المختلفة وكيفية استخدامها،  
ومواصفات الأجهزة

ملف أو صفحة FAQ

صفحات اختبار سرعة الإنترنت  
ومدى توافر المكونات  
بجهازهم

عنوان بريد إلكتروني أو هاتف  
للدعم الفني







- نشاط (١-٢-٢)**
- فنيات استخدام القاعة الإلكترونية.
  - تشجيع الطلاب على التفاعل.
  - كن منتبها.









## ما هو تطبيق Slido؟

يعمل من خلال شبكة الإنترنت (الحوسبة السحابية)

لا يمكن إضافة صور في نشاط الاختيار من متعدد في النسخة المجانية

يستخدم مع تطبيقات اللقاءات والمحاضرات عبر شبكة الإنترنت

▪ يستخدم بمقابل مادي



• نشاط (٢-٢-٢)

التسجيل في التطبيق

تسجيل الخروج والدخول للبرنامج

إنشاء لقاء جديد

مشاركة رابط اللقاء

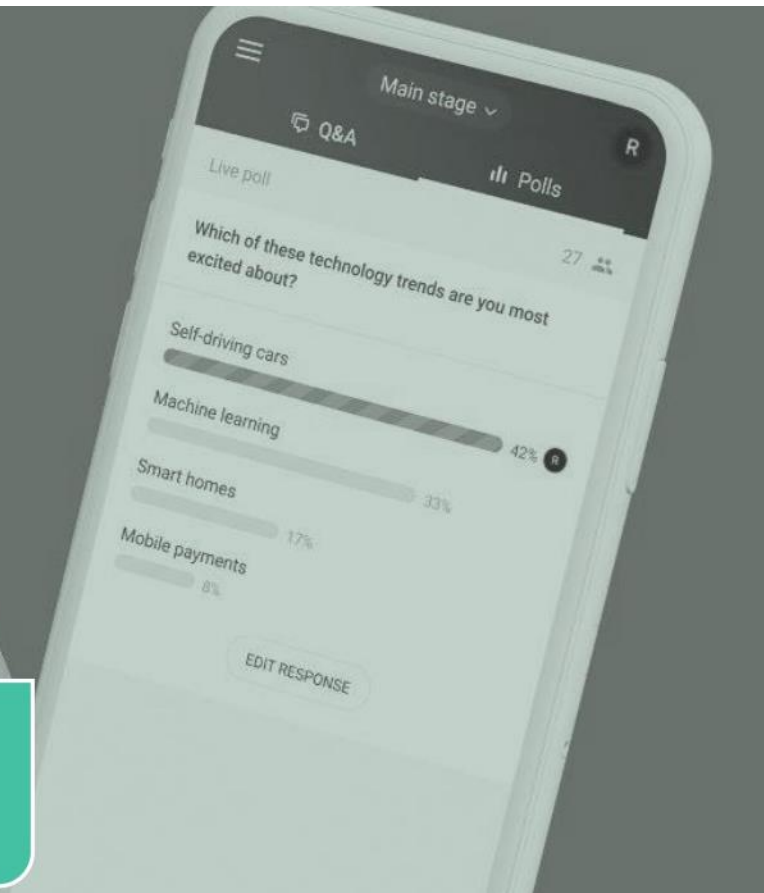
## بيان وتطبيق عملي

25 دقيقة





# How to Use Slido



أساسيات التعامل مع  
الأنشطة في تطبيق Slido



• نشاط (٣-٢-٢)

أسلوب عمل الأنشطة في التطبيق

استخدام نشاط الأسئلة والإجابة Q & A

نشاط أسئلة الاختيار من متعدد Multiple Choice

نشاط التقييم Rating

بيان وتطبيق عملي

40 دقيقة





في نهاية الجلسة ... شاركنا

٣ نقاط ساخنة يجب أن تتذكرها

ما الذي اكتشفته في نفسك؟

معارف أو مهارات جديدة اكتسبتها

أشياء لم تكن متنبه إليها